



Mitarbeiter:in als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) Weisshaus Shop GmbH

HIER BEWERBEN

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40 Stunden) eine:n Mitarbeiter:in als Bürokauffrau/-mann für unseren Standort in Pinswang, Tirol.

Das gibt's zu tun:

- Struktur ist Dein zweiter Vorname: Darum liegt die Pflege unserer Kundestammdaten in unserem ERP-System bei Dir in guten Händen.
- Tastatur und Maus sind Dein Hammer und Meißel: Du bearbeitest unsere Kundenanfragen, Aufträge und Reklamationen mit Fingerspitzengefühl.
- Teamplayer halten zusammen: Daher fällt Dir die Zusammenarbeit mit unseren Abteilungen wie Logistik, Vertrieb und Buchhaltung spielerisch leicht.

Das bringst Du mit:

- Das Büro ist Dein natürliches Habitat: Mit Deiner Berufserfahrung und Deinen Englischkenntnissen navigierst Du mühelos durch den Arbeitsalltag.
- Als Socializer brauchst Du keinen Leitfaden: Denn der Umgang mit Menschen sowie Teamwork bereiten Dir Freude.
- Multitasking ist Dein zweiter Vorname: Du setzt Prioritäten, arbeitest strukturiert und verlässlich.
- Zen-Meister sehen in Dir ihr Vorbild: Dank Deiner Gelassenheit kommst Du selten ins Brodeln – und bleibst dennoch hartnäckig am Ball.

Das bieten wir Dir:

- Vielfältige und spannende Aufgaben
- Mitarbeiterrabatt auf das gesamte Weisshaus-Sortiment
- Bikeleasing-Service
- Zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teil eines aufstrebenden, zukunftsorientierten Unternehmens

Das Gehalt unterliegt dem Kollektivvertrag Handel (Vollzeit, 14 Gehälter). In einem gemeinsamen Gespräch werden wir das tatsächliche Entgelt entsprechend Deiner Qualifikation festlegen.

Bei Interesse bitten wir Dich um eine schriftliche Bewerbung an bewerbung@weisshaus.at

